

Утверждаю:
Директор
государственного казенного учреждения
Свердловской области «Представительство
Губернатора Свердловской области в
органах государственной власти
Российской Федерации»

_____ А.В. Цыкун

«17» июня 2025г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Свердловской области «Представительство
Губернатора Свердловской области в органах государственной власти Российской Федерации» на 2025год

№ п/п	Наименование разделов и мероприятий	Ответственный сотрудник	Сроки выполнения
	1. Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы		
1.	Анализ качества выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ «Представительство Губернатора Свердловской области в органах государственной власти Российской Федерации» на 2024 год. Проведение антикоррупционной экспертизы.	Заместитель директора	II квартал 2025 года
2.	Проведение работы в связи с ревизией нормативно-правовых документов, направленных на профилактику коррупции в ГКУ Свердловской области «Представительство Губернатора Свердловской области в органах государственной власти Российской Федерации»	Заместитель директора	II квартал 2025 года
3.	Организация работы по обеспечению повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечению гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, организация мониторинга и выявление	Контрактный управляющий	Постоянно

	коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности закупок, устранение выявленных коррупционных рисков.		
4.	Открытость и информативность: -формирование обратной связи с гражданами и организациями (организация личного приема граждан, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях); -обеспечение доступа населения области к информации о деятельности Представительства (официальный сайт Представительства).	Начальник отдела Специалист по связям с общественностью	Постоянно
5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений. Организация работы по формированию базы профилей на сотрудников, занимающих коррупционно-опасные должности в соответствии с внутренними локальными актами. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных лицами при поступлении в учреждение, в рамках полномочий.	Заместитель директора специалист по кадрам	Ежегодно
6.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.	Все сотрудники	Постоянно
7.	Содействие органам исполнительной власти в организации работы по противодействию коррупции.	Заместитель директора, Юрисконсульт 2 категории	Постоянно
8.	Предоставление деклараций конфликта интересов.	Должности в соответствии с локальными правовыми актами, утвержденными в Представительстве	Ежегодно до 31 января, при назначении на должность, при возникновении ситуации
9.	Актуализация карты коррупционных рисков и коррупционно-опасных функций и должностей.	Заместитель директора	1 раз в год
2. Меры по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
1.	Мероприятия, направленные на правовое просвещение: - разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы работникам Представительства; - проведение в Представительстве комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за совершение правонарушений коррупционной направленности.	специалист по кадрам, юрисконсульт 2 категории, привлеченные третьи лица (сертифицированные преподаватели)	1 раз в квартал (дополнительно при необходимости)

2.	Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции: проведение информационно-просветительских совещаний антикоррупционной направленности, а также иных мероприятий.	Заместитель директора	2 раза в год (дополнительно при необходимости)
3.	Мероприятия, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений: - организация экспертизы действующих локальных актов, приведение их в соответствие с требованиями действующего законодательства; -разработка проектов новых локальных актов; -проведение консультаций с соответствующим отделом Управления делами Губернатора Свердловской области; - осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, при поступлении на работу в Представительство в рамках доступных законных средств; - своевременное направление директором Представительства справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; - осуществление контроля за соблюдение норм гражданского и налогового законодательства при вручении работниками представительства подарков, презентационного характера; - проведение анализа должностных обязанностей работников Представительства, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор, Заместитель директора, все сотрудники	Постоянно
4.	Осуществление антикоррупционного мониторинга: - включение вопросов по реализации антикоррупционных мер при проведении регулярных совещаний в Представительстве.	Юрисконсульт 2 категории	Постоянно
5.	Установление ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов для муниципальных (государственных) нужд; - наличие в должностных обязанностях работников Представительства обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции; - обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, в случае его возникновения.	Контрактный управляющий, юрисконсульт 2 категории	Постоянно
6.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Сотрудники, утвержденные локальными правовыми актами	по мере поступления информации
3. Иные меры по противодействию коррупции			
1.	Составление планов по противодействию коррупции в Представительстве на период 2026 года;	Все сотрудники	IVквартал 2025 года

2.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов по противодействию Коррупции и предоставление сотрудниками ежеквартальных отчетов в соответствии с направленностью их деятельности.	Назначенные сотрудники	1 раз в квартал
3.	Актуализация нормативных документов учреждения, регламентирующих антикоррупционную деятельность и сопряженные с ними; - согласование при необходимости проектов нормативных документов с Управлением делами Губернатора Свердловской области	Юрисконсульт 2 категории	регулярно или в связи с изменениями в федеральном и/или региональном, а также ведомственном законодательстве
	4. Участие в антикоррупционном мониторинге		
1.	Предоставление и обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами контроля коррупционных правонарушений в объеме компетенции	Заместитель директора	Постоянно
2.	Взаимодействие с органами власти Свердловской области по вопросам, относящимся к реализации норм антикоррупционного законодательства	Заместитель директора	Постоянно

Исп. Иванова С.В.